Утвержден

 решением Совета депутатов

городского округа Домодедово

 Московской области

 от 23.10.2024 № 1-4/1480

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки сотрудникам УМВД

России по городскому округу Домодедово, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению

общественной безопасности

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки в форме ежемесячной выплаты (далее - выплата) сотрудникам УМВД России по городскому округу Домодедово (далее - сотрудник полиции, заявитель), исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности за счет средств бюджета городского округа Домодедово Московской области в целях совершенствования системы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на территории городского округа Домодедово.

1.2. Выплата производится в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете городского округа Домодедово Московской области на указанные цели**.**

1.3. Выплата предоставляется сотруднику полиции из числа лиц, указанных в п.2.1. настоящего порядка, в размере 11 494 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рублей. Размер выплаты может быть изменен в связи с изменением лимитов бюджетных ассигнований на указанные цели.

2. Условия предоставления выплаты

2.1. Право на получение выплаты имеют сотрудники полиции, исполняющие возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, из расчета фактической численности личного состава не более 50 человек, замещающих одну из должностей, перечень которых утверждается постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее-Администрация) на календарный год по представлению начальника УМВД России по городскому округу Домодедово (далее - УМВД).

 2.2. Для назначениявыплаты сотрудник полиции должен представить в Администрацию следующие документы и сведения:

а) [заявлени](#P103)е о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с указанием реквизитов банковского счета, открытого им в кредитной организации, для зачисления денежных средств;

б) ходатайство начальника УМВД о предоставлении выплаты сотруднику полиции;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сотрудника полиции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) справку кадровой службы с места службы сотрудника полиции, претендующего на получение выплаты;

д) копию свидетельства о постановке на учет заявителя в налоговом органе (ИНН) по месту жительства на территории Российской Федерации;

е) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

ж) реквизиты банковского счета для зачисления денежных средств;

з) [согласи](#P138)е на обработку персональных данных сотрудника полиции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность документов и сведений, представленных в соответствии с настоящим пунктом, несет заявитель.

2.3. Заявление о предоставлении выплаты в день предоставления пакета документов регистрируется в Администрации.

2.4. Отдел социальной помощи Администрации:

а) проверяет представленные в соответствии с [пунктом 2.2](#P48) настоящего Порядка документы на полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) готовит проект постановления Администрации о предоставлении мер социальной поддержки сотрудникам УМВД, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, и направляет его на подпись Главе городского округа Домодедово.

2.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении выплаты принимается Администрацией в форме постановления в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P48) настоящего Порядка, в Администрации.

2.6. Уведомление о предоставлении или отказе в предоставлении выплаты направляется в письменной форме сотруднику полиции по месту его жительства в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае отказа в предоставлении выплаты в уведомлении указываются основания отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#P48) настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности сведений и/или документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 2.2](#P48) Порядка.

2.8. Выплата производится сотруднику полиции начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении мер социальной поддержки, и осуществляется ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Перечисление выплаты осуществляется на банковский счет сотрудника полиции, указанный в заявлении.

2.9. Основаниями для прекращения выплаты являются:

а) заявление сотрудника полиции об отказе от получения выплаты;

б) расторжение контракта между УМВД и заявителем или внесение изменения в контракт, оформленного дополнительным соглашением к нему, предполагающего исключение заявителя из круга лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в бюджете городского округа Домодедово на предоставление выплаты сотрудникам полиции;

г) представление заявителем заведомо искаженной информации для получения выплаты.

2.10. Предоставление выплаты прекращается с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлено одно из оснований, указанных в [пункте 2.9](#P67) настоящего Порядка.

2.11. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, сотрудник полиции обязан в течение трех рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

2.12. В случае прекращения предоставления выплаты в соответствии с подпунктом «г» [пункта 2.9](#P67) Порядка, полученная выплата возвращается заявителем в бюджет городского округа Домодедово Московской области по требованию Администрации в течение 10 дней с даты получения заявителем такого требования.

В случае отказа сотрудника полиции от добровольного возврата неправомерно полученных денежных средств, Администрация осуществляет их возврат в судебном порядке.

2.13. Информация о расторжении контракта с заявителем или внесении изменения в контракт, исключающего заявителя из круга лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляется УМВД в Администрацию в день возникновения указанных обстоятельств.

2.14. Документы о предоставлении выплаты сотрудникам полиции хранятся в Администрации в течение 5 лет.

|  |  |
| --- | --- |
|  |   Приложение № 1к Порядку предоставления мер социальной поддержки сотрудникам УМВД России по городскому округу Домодедово, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, утверждённому решением Совета депутатов городского округа Домодедово от 23.10.2024 № 1-4/1480 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию городского округа Домодедово Московской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность и место работы заявителя)зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление |
|  В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки сотрудникам УМВД России по городскому округу Домодедово, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, утвержденному решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области от 23.10.2024 № 1-4/1480 прошу предоставить мне выплату в соответствии с предоставленными документами.Выплату прошу перечислять на банковский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название и реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный счет) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2к Порядку предоставления мер социальной поддержки сотрудникам УМВД России по городскому округу Домодедово, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, утверждённому решением Совета депутатов городского округа Домодедово от 23.10.2024 № 1-4/1480 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию городского округа Домодедово Московской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(должность и место работы заявителя)зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Согласие на обработку персональных данных заявителя в целях получения выплаты |
| Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)даю согласие на обработку своих персональных данных с целью принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки сотрудникам УМВД России по городскому округу Домодедово, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, утвержденному решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области от 23.10.2024 № 1-4/1480.Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.С положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |